



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: *DIP. SEGRETERIA GENERALE
AREA INFRASTRUTTURE
AREA CULTURA E TURISMO*

SERVIZIO: *CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA
ARREDO URBANO*

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: *SINDACO
POLIZIA MUNICIPALE E ALLA LEGALITA'
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E PROT. CIVILE*

SG: 429 del 20/10/2022

DGC: 457 del 18/10/2022

Cod. allegati: L1014_008

Proposta di deliberazione prot. n° 8 del 29/09/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 408

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo.

Il giorno 27/10/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI:

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

- LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, dell'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità e dell'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile

Premesso che:

il Comune di Napoli ha registrato, negli ultimi anni, una crescente tendenza da parte dei privati alle erogazioni liberali e alle donazioni in favore dell'Ente, nonché all'esecuzione di interventi su beni culturali a titolo di mecenatismo;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 28.04.2022, ha introdotto la misura di regolamentazione MS52 denominata "*Trasparenza e tracciabilità nelle procedure connesse agli atti di liberalità*" che vede destinatari, tra gli altri, il Dipartimento Segreteria Generale, l'Area Cultura e il Servizio Arredo Urbano;

la finalità della precitata misura è quella di consentire la predisposizione di un Regolamento che, frutto del lavoro sinergico di più Servizi, possa disciplinare in modo puntuale le competenze e le procedure da seguire in caso di accettazione di proposte di liberalità o di effettuazione di interventi a titolo di mecenatismo;

Considerato che:

gli atti gratuiti, spontanei e caratterizzati da puro spirito di liberalità in favore del Comune, rappresentano una risorsa da guardare con favore e, anzi, da incentivare a vantaggio della collettività amministrata;

occorre valorizzare il tema delle donazioni e degli interventi a titolo gratuito in favore del Comune di Napoli, cercando di coglierne tutte le potenzialità positive connesse e, al contempo, evitare di incorrere nel rischio di eventi corruttivi;

disciplinare le procedure volte all'acquisizione di liberalità da parte del privato costituisce un'opportunità innovativa, diretta a promuovere la collaborazione tra pubblico e privato, favorendo peraltro un risparmio di spesa per la Pubblica Amministrazione;

in aderenza a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, occorre garantire il giusto bilanciamento tra trasparenza ed esigenza di semplificazione, anche in relazione alla individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti;

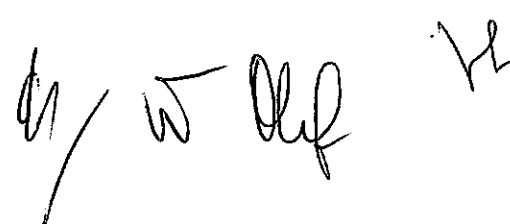
è essenziale, per questi motivi, rendere omogenei i procedimenti finalizzati a ricevere i trasferimenti a titolo di liberalità e gli interventi di mecenatismo, anche quando comportino l'attivazione del cd. istituto dell'*art bonus* di cui al D.L. 83/2014 convertito in legge n. 106/2014;

Ritenuto che:

risulta necessario affidare a un unico ufficio la ricezione delle istanze pervenute al fine di individuare i servizi competenti *ratione materiae*, e che a tale ufficio venga comunicato l'esito dei vari procedimenti ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente;

appare altresì necessario che al medesimo ufficio di cui sopra venga affidata la predisposizione di apposita modulistica, al fine di fornire un vademecum utile sia per il cittadino che per gli uffici comunali interessati, nonché la periodica adozione delle eventuali modifiche, su motivata segnalazione dei dirigenti a vario titolo coinvolti nelle singole procedure, a seguito dell'esperienza maturata sul campo, ovvero in conseguenza di eventuali aggiornamenti normativi, sempre che non incidano sulle norme regolamentari approvate;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



che tale ufficio possa essere individuato nel Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa del Dipartimento Segreteria Generale;

Dato atto che:

in virtù del serrato confronto tra i Servizi firmatari della presente delibera, si è addivenuti alla proposta del Regolamento che si allega, nel comune intento di perseguire le finalità sopra descritte e, attraverso la definizione di una disciplina organica di dettaglio, di assicurare il rispetto della normativa codicistica vigente e i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione;

il Regolamento è corredato da una Relazione Illustrativa, allegata quale parte integrante del presente atto, che meglio specifica la metodologia adottata e le scelte proposte;

l'attribuzione in capo al Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa delle funzioni sopra accennate determina la necessità di integrare il funzionigramma attualmente vigente, approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 06/03/2019, in esito al procedimento di approvazione del Regolamento in oggetto da parte del Consiglio comunale;

Visti:

il codice civile;
la legge n. 241/1990;
il D.Lgs. n. 267/2000;
il D.P.R. n. 445/2000;
il D.Lgs. n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 42/2004;
la legge n. 190/2012;
il D.L. n. 83/2014, convertito con modificazioni in legge n. 106/2014;
il D.M. n. 154/2017;
la legge n. 160/2019;

Precisato che il presente provvedimento e i suoi allegati non contengono dati personali;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive 11 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1014_008_01 e L1014_008_02.

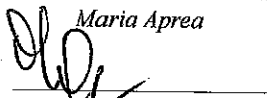
Nello specifico:

-All. 1 Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo composto da 10 pagine;;
-All. 2 Relazione Illustrativa composta da 1 pagina.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono

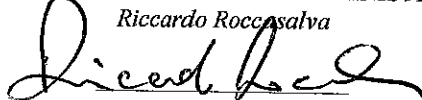
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
SEGRETARIA GENERALE

Maria Aprea



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTROLLI
SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Riccardo Rocca salva



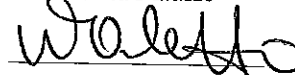
IL RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURA E TURISMO

Massimo Pacifico




IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ARREDO URBANO

Valeria Palazzo



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque




Con voti UNANIMI,

DELIBERA

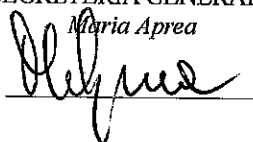
Proporre al Consiglio Comunale:

1. **Approvare** il Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo unitamente alla Relazione Illustrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Dare atto che** con separata disposizione del Direttore Generale, in esito al procedimento di approvazione del Regolamento in esame, sarà integrato il funzionigramma attualmente vigente.
3. **Dare atto**, infine, che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

☐ **(**)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

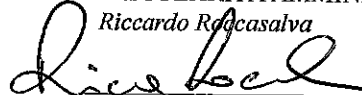
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
SEGRETARIA GENERALE

Maria Aprea


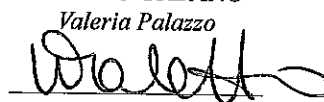
IL RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURA E TURISMO

Massimo Pacifico


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTROLLI
SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

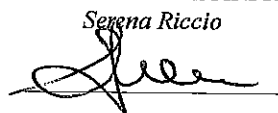
Riccardo Roccasalva


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ARREDO URBANO

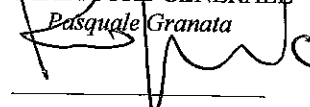
Valeria Palazzo


VISTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Serena Riccio


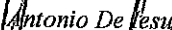
IL DIRETTORE GENERALE

Pasquale Granata


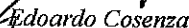
IL SINDACO

Gaetano Martinedi


L'ASSESSORE ALLA POLIZIA MUNICIPALE
E ALLA LEGALITÀ

Antonio De Iesu


L'ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE,
MOBILITÀ E PROTEZIONE CIVILE

Edoardo Cosenza


Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 29.09.2022, AVENTE AD OGGETTO: **PROPOSTA AL CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE LIBERALITÀ E DEGLI INTERVENTI DI MECENATISMO.**

I Dirigenti dei Servizi proponenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 29 settembre 2022

DIRIGENTI

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/10/2022 e protocollata con il n. DG.R. 2022/157;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....V. p.o......
.....

Addì, 19/10/22

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]



*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n.8 del 29.09.2022 DGC/2022/457 del 18.10.2022. Dipartimento
Segreteria Generale**

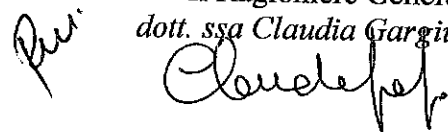
Il presente provvedimento propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e del mecenatismo unitamente alla Relazione illustrativa .

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile .

Si rappresenta ad ogni buon fine che le donazioni di beni mobili, universalità di beni mobili, le eredità, gli interventi di mecenatismo, il comodato a titolo gratuito di cose mobili o immobili incrementano il Patrimonio dell'Ente e devono essere riportati, una volta acquisiti, nel conto Patrimoniale dell'Ente e sono soggetti ad iscrizione nell'inventario dei beni.

Per quanto attiene alle donazioni di denaro di cui all'art.5 del Regolamento, il relativo importo deve essere iscritto e accertato in Bilancio, scrivendo nel contempo la relativa spesa se l'importo è destinato a specifiche finalità .

Napoli, 19.10.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
Per 

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame, si intende proporre al Consiglio comunale l'approvazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo, unitamente alla Relazione illustrativa.

Il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è favorevole.

Il Ragioniere Generale, atteso che la proposta non comporta oneri finanziari a carico del Comune, dichiara "non dovuto" il parere di regolarità contabile (ex art. 49, co. 1, TUEL n. 267/2000).

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa, emerge che la proposta del Regolamento in parola persegue il fine di individuare in modo puntuale le competenze, disciplinando, per la prima volta e in modo omogeneo, le procedure da seguire in caso di accettazione di proposte di liberalità o di interventi a titolo di mecenatismo. Il Regolamento, inoltre, in attuazione della Misura Anticorruzione denominata "Trasparenza e tracciabilità nelle procedure connesse agli atti di liberalità", introdotta nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, presenta il vantaggio di fornire una risposta concreta, in termini di semplificazione procedurale, alla crescente tendenza del privato ad effettuare erogazioni liberali o interventi a titolo di mecenatismo in favore del Comune di Napoli. In questi termini, dalla lettura del provvedimento, si coglie la volontà di favorire tutte le potenzialità positive connesse al tema delle liberalità, evitando, al contempo, di incorrere nel rischio di eventi corruttivi. Nella parte narrativa, si dà altresì conto che il provvedimento in esame è frutto del lavoro sinergico di più Servizi.

Si rappresenta che le donazioni di beni mobili, universalità di beni mobili, le eredità, gli interventi di mecenatismo, il comodato a titolo gratuito di cose mobili o immobili incrementano il Patrimonio dell'Ente e devono essere riportati, una volta acquisiti, nel conto Patrimoniale dell'Ente e sono soggetti ad iscrizione nell'inventario dei beni. Per quanto attiene alle donazioni di denaro di cui all'art. 5 del Regolamento, il relativo importo deve essere iscritto e accertato in Bilancio, iscrivendo nel contempo la relativa spesa se l'importo è destinato a specifiche finalità. In base a quanto ricavabile anche dalla lettura della Relazione illustrativa allegata, il Regolamento si propone di disciplinare la materia operando in linea con il dettato normativo e, quindi, in coerenza con quanto previsto dal codice civile e dalla disciplina in tema di cd. Art bonus (D.L. 83/2014).

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dai Servizi proponenti, che trovano estrinsecazione nei pareri di regolarità tecnica.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni e determinazioni conclusive, tenuto conto che la potestà regolamentare è tipica espressione dell'attività di governo dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lgs. 267/2000, in cui si sancisce l'autonomia regolamentare degli enti locali "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto", e dal successivo articolo 42, che ne attribuisce la competenza generale al Consiglio comunale, che la esercita nel rispetto dei principi fissati dall'articolo 117, comma 6, della Costituzione.

VISTO:
Il Sindaco

LL – SG 429 – REGOLAMENTO LIBERALITA'

Monica Cinquini
avida

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 408 del 27/10/2022 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/11/2022 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile